

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ
«ДС № 121 г. Челябинска»
Т.И.Трифаненкова
Приказ от 19.03.2021 г. № 95/1

Функциональные обязанности ответственного (куратора) за внедрение
Концепции организационно-педагогического сопровождения
профессионального самоопределения воспитанников
в МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Куратор по сопровождению профессионального самоопределения воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 121 г. Челябинска» (далее - ДОУ), назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ. На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора по сопровождению профессионального самоопределения воспитанников (далее — куратор), его обязанности могут быть возложены на воспитателей ДОУ, из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего ДОУ, изданного с соблюдением требований законодательства,

1.2. Куратор должен иметь среднее или высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет на педагогических должностях.

1.3. Куратор по сопровождению профессионального самоопределения воспитанников тесно сотрудничает с педагогами ДОУ по вопросам профессионального самоопределения воспитанников.

1.4. В своей деятельности куратор по сопровождению профессионального самоопределения воспитанников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Семейным кодексом» РФ, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ДОУ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего). Куратор по сопровождению профессионального самоопределения воспитанников соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

2.1. Основными направлениями деятельности куратора по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся являются:

- координация функционирования всех звеньев системы профессионального самоопределения воспитанников ДОУ;

- ознакомление воспитанников с отраслями народного хозяйства и с основными массовыми профессиями;
- установление сотрудничества с родителями по вопросам профессионального самоопределения воспитанников.

3. Должностные обязанности

Куратор по вопросам профессионального самоопределения воспитанников выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- личностные проблемы воспитанников для оказания им своевременной помощи на пути реализации планов;
- перспективные возможности образовательного учреждения в области осуществления эффективной профориентационной деятельности;
- ход и развитие проектов и программ по профориентационной деятельности.

3.2. Прогнозирует:

- последствия запланированных проектов и программ по профориентации учащихся;
- тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для внесения предложений по корректировке стратегии развития образовательного учреждения.

3.3. Планирует и организует:

- процесс разработки и реализации проектов и программ по профориентации воспитанников;
- мероприятия по повышению профессиональной компетентности педагогов по вопросам профориентационной деятельности;
- систему внешних связей образовательного учреждения, необходимых для успешного осуществления проектов и программ по профориентации воспитанников;
- систему контроля за ходом проектов и программ по профориентации воспитанников с учётом современного рынка труда.

3.4. Координирует:

- совместную деятельность отдельных участников проектов и программ по профориентации воспитанников;
- взаимодействие деятельности работников образовательного учреждения и привлекаемых представителей сторонних организаций по вопросам профессионального самоопределения воспитанников.

3.5. Направляет деятельность педагогов по профессиональному самоопределению воспитанников.

3.6. Контролирует:

- реализацию проектов и программ по профессиональному самоопределению воспитанников;
- ресурсное обеспечение проектов и программ по профессиональному самоопределению воспитанников;
- выполнение принятых решений в области профориентации воспитанников.

3.7. Корректирует ход реализации проектов и программ по профориентации воспитанников.

3.8. Разрабатывает:

- нормативные документы для структур, участвующих в проектах и программах образовательного учреждения по профориентации воспитанников;
- отдельные фрагменты программ развития образовательного учреждения, других стратегических документов.

3.9. Консультирует:

- педагогов, заинтересованных в решении проблемы профориентации воспитанников;
- представителей социальных институтов, привлекаемых к сотрудничеству с образовательным учреждением по вопросам профориентации воспитанников.

3.10. Содействует созданию:

- обстановки психологического комфорта и безопасности личности воспитанника, способствующей реализации планов;
- гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.

4. Права

Ответственный (куратор) за внедрение Концепции организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения воспитанников в МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать участие:

- в разработке социальной политики и стратегии развития образовательного учреждения, в создании соответствующих стратегических документов;
- в разработке управленческих решений, касающихся вопросов в области организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения воспитанников;
- в разработке положений о подразделениях, занимающихся работой по профориентации воспитанников, их компетенции, обязанностях, полномочиях, ответственности;
- в ведении переговоров с социальными партнерами ДОУ по проектам и программам профессиональной ориентации и профессионального самоопределения воспитанников ДОУ.

С функциональными обязанностями ознакомлен: