

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 121 г. Челябинска»**

ПРИНЯТО
решением Совета
МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска»
Протокол № 2 от 15 декабря 2020 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ «ДС .
121 г. Челябинска»
_____ Т.И.Трифаненковой
от «11» января 2021 г. № 37/1

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 121 г. Челябинска»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет Учреждения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 121 г. Челябинска» (далее «Совет МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска»), коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения

1.2. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 121 г. Челябинска» (далее - МБДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273, Федеральным законом от 08 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Приказом МОиН РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020 г № 373;
- Уставом МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» и другими нормативными актами.

1.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска», порядок принятия им решений и выступления от имени образовательной организации устанавливается Уставом МБДОУ в соответствии с законодательством РФ.

1.4. Совет выступает от имени МБДОУ в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.5. Положение обсуждается и принимается на заседании Совета МБДОУ.

2. СОСТАВ СОВЕТА МБДОУ

2.1. Совет МБДОУ состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ;
- педагогических и иных работников МБДОУ;
- иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии МБДОУ.

2.2. Совет МБДОУ формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Назначенным членам Совета МБДОУ является руководитель МБДОУ (по должности). Члены Совета МБДОУ работают на общественных началах.

2.3. По решению Совета МБДОУ в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

2.4. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения руководителем МБДОУ, всеми участниками образовательных отношений.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА МБДОУ

3.1. Принятие программы развития МБДОУ по согласованию с Учредителем;

3.2. Осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в МБДОУ;

3.3. Согласование по представлению Руководителя МБДОУ бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;

- 3.4. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
- 3.5. Согласование сметы расходов средств, полученных МБДОУ от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- 3.6. Заслушивание отчета руководителя МБДОУ по итогам учебного финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- 3.7. Ходатайство, при наличии оснований. Перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
- 3.8. Содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществления контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих определенных законодательством обязанностей;
- 3.9. Внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете учреждения..
- 3.10. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения работников МБДОУ и родителей (законных представителей).

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА МБДОУ

- 4.1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.
- 4.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создать временные комиссии с привлечением специалистов.
- 4.3. Совет МБДОУ имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов коллегиального управления МБДОУ.
- 4.4. Совет МБДОУ несет ответственность за:
- соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;
 - организацию выполнения принятых решений;
 - организацию оптимальных условий пребывания ребенка в МБДОУ.
- 4.5. Заседания Совета МБДОУ проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Совета, руководителя, Учредителя.
- 4.6. Заседание Совета Учреждения считается правомочным. Если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.
- 4.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета МБДОУ.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 5.1. Заседания Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.
- 5.2. В протоколе фиксируется: дата заседания, повестка дня;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
 - ход обсуждения, предложения и замечания членов Совета;
 - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 5.4. Протоколы Совета нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Протоколы входят в номенклатуру дел и хранятся в делах МБДОУ в течение 5 лет.