

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 121 г. Челябинска»**

ПРИНЯТО

решением Совета МБДОУ «ДС № 121
г. Челябинска»
Протокол № 1 от 28 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. заведующего МБДОУ
«ДС № 121 г. Челябинска» Ю.В.Жеребцовой
от «30» августа 2023 г. № 209/2

Подписан: Жеребцова Юлия Вячеславовна
DN: C=RU, S=Челябинская область, L=Челябинск,
T=Исполняющий обязанности заведующего, O=""
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 121 Г.
ЧЕЛЯБИНСКА""", СНИЛС=12692024044, ИНН=741807311434,
E=mdoyds121@mail.ru, G=Юлия Вячеславовна,
SN=Жеребцова, CN=Жеребцова Юлия Вячеславовна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.10.02 14:09:08+05'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОРЯДОК

**создания, организации работы, принятия решений комиссией по
урегулированию споров между участниками образовательных
отношений и их исполнения в МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 121 г. Челябинска» (далее - МБДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции);
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» (в актуальной редакции);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) МБДОУ.

1.3. Комиссия является выборным представительным органом МБДОУ.

1.4. Комиссия создана с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.5. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение, устанавливающее порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, принимается с учетом мнения родителей воспитанников, а также представительных органов работников МБДОУ и утверждается руководителем МБДОУ.

1.7. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Рассмотрение и урегулирование спорных вопросов между участниками образовательных отношений.

2.2. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей), в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.3. Защита профессиональной чести и достоинства норм профессиональной этики педагогическими работниками.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ

- 3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников МБДОУ.
- 3.2. Численность комиссии составляет шесть человек. Срок полномочий Комиссии - один год.
- 3.3. Представители родителей (законных представителей) воспитанников в Комиссию избираются по желанию. Представители педагогических работников в комиссию избираются педагогическим Советом МБДОУ. Избранными в состав Комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов присутствующих на заседании.
- 3.4. Состав комиссии утверждается приказом руководителя МБДОУ.
- 3.5. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.
- 3.6. Комиссия может досрочно вывести члена из своего состава по личному заявлению или по представлению председателя Комиссии, а также при личной заинтересованности члена Комиссии в решаемой конфликтной ситуации.
- 3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников. И не менее половины членов, представляющих родителей.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ

- 4.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МБДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 4.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в случае невозможности самостоятельного разрешения конфликтной ситуации и нарушения его прав, подав письменное заявление. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации указанной Комиссии.
- 4.3. Право на обращение в Комиссию имеют педагогические работники МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ.
- 4.4. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в Комиссию, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
- 4.5. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав и рассмотрев представленные документы обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации в течение 5-ти календарных дней со дня подачи заявления.
- 4.6. Спор рассматривается в присутствии заявителя и сторон конфликта. Спор в отсутствие заявителя не рассматривается.
- 4.7. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание рассмотрение откладывается.
- 4.8. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от представителя информации не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 4.9. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 4.10. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей), а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБДОУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта,

комиссия принимает решение об отмене данного решения МБДОУ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5. ПРАВА

5.1. Комиссия имеет право:

- 1) получать необходимые консультации различных специалистов МБДОУ по вопросу урегулирования споров между участниками образовательных отношений;
- 2) приглашать на заседания Комиссии родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МБДОУ, педагогических работников, администрацию МБДОУ, представителей Учредителя, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;
- 3) обращаться к администрации по вопросам отмены ранее принятых решений или локальных актов на основании проведенного изучения при согласовании конфликтующих сторон.

5.2. Каждый член Комиссии имеет право при несогласии с решением Комиссии высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Комиссия несет ответственность за:

- 1) соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;
- 2) компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, локальным актам МБДОУ;
- 3) невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Подача в Комиссию заявлений о нарушении прав участников образовательных отношений фиксируется в книге регистрации заявлений.

7.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

7.3. В протоколах фиксируется:

- дата заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии;
- ФИО заявителя и ответчика;
- ФИО свидетелей конфликта;
- ФИО приглашенных специалистов;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Комиссию;
- предложения и замечания членов Комиссии;
- решение.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

7.5. Протоколы Комиссии нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя Комиссии.

7.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.7. Протоколы входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ в течение 5 лет