

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 121 г. Челябинска»**

СОГЛАСОВАНО
Совет МБДОУ «ДС
№ 121 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 01.04.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующей МБДОУ
«ДС № 121 г. Челябинска»
_____ Ю.В.Жеребцова
от «03» апреля 2025 г. № 115

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
Совета МБДОУ «ДС
№ 121 г. Челябинска»
Протокол № 3 от 02.04.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 121 г. Челябинска»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления воспитанников (далее - Положение) регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 121 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска»).

1.2. Положение о порядке и основаниях перевода и восстановления воспитанников разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.07.2020 г. № 1845-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 г. № 864 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 г. № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска»;

- приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 20.09.2021 г. № 1979-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 г. № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска»;

- постановлением Администрации города Челябинска от 28.04.2017 г. № 169-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (с изменениями) (далее Административный регламент);

- постановлением Администрации города Челябинска от 20.09.2021 г. № 304-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Челябинска от 28.04.2017 г. № 169-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;

- Уставом МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска».

II. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности определены Приказом Минобрнауки РФ от 09.12.2024 г. № 862 и устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – воспитанник);

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.4. Порядок перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) в другое МДОУ

2.4.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.4.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

2.4.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

2.4.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор)

с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.4.10. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.4.11. Порядок оформления перевода в пределах города Челябинска определяется учредителем – Комитетом по делам образования г. Челябинска, регулируется Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход на территории города Челябинска», утвержденным приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 г. № 1213-у.

2.4.12. Для оформления перевода:

- заведующий МДОУ выдает родителям (законным представителям) справку, подтверждающую зачисление ребенка в МДОУ.

- родители (законные представители) должны предоставить в Комитет по делам образования г. Челябинска или МКУ «ЦОДОО» следующие документы:

1) письменное заявление родителей (законных представителей);

2) свидетельство о рождении ребенка;

3) справку из МДОУ, подтверждающую зачисление ребенка в МДОУ.

2.4.13. Вопрос перевода ребенка в другое МДОУ в пределах города Челябинска решается Комитетом в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободных мест и не зависит от периода (времени) учебного года. В соответствии с ч. 3 и ч. 3.1. ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» преимущественным правом перевода пользуются дети:

- проживающие на территории, закрепленной распоряжением Администрации г. Челябинска за МБДОУ;

- имеющие братьев и (или) сестер, посещающих на текущий момент ДОУ, в которое планируется перевод.

2.5. Порядок перевода воспитанников внутри МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска»

2.5.1. Перевод воспитанников внутри МБДОУ осуществляется в следующих случаях:

- в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября;

- в другие группы на время карантина, в летний период, при уменьшении количества детей в группе;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.5.2. Основанием для перевода является приказ заведующего МБДОУ о переводе воспитанника(ов).

2.6. Порядок перевода воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации - МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

2.6.1. В случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска», а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) воспитанников в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.6.2. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.6.3. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление

должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.6.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.6.5. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.6.6. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

2.6.7. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.6.8. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.6.9. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.6.10. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают это в письменном заявлении.

2.6.11. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.6.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.6.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанник и направленности группы.

2.6.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

III. Порядок отчисления из образовательной организации

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» по заявлению родителей:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска», в том числе в случае ликвидации МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска»;
- досрочно по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей).

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска».

3.3. В случае отчисления воспитанника в связи с завершением обучения родители (законные представители) воспитанника обращаются в МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с получением образования (завершением обучения).

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) наименование принимающей организации (школы).

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в связи с получением образования (завершением обучения) с указанием принимающей организации (школы) и выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника.

3.6. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника обращаются в МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.7. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

3.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска».

3.10. В случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска», а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) воспитанников в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной

организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями, утвержденными Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 30).

3.11. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска», прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска».

IV. Порядок и основания восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанников является направление Комитета по делам образования г. Челябинска и приказ заведующего МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска».

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска», возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска».

V. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приему детей в МБДОУ, возникающие между родителями (законными представителями) детей и Администрацией МБДОУ, решаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ. Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются Положением «О Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска».

5.2. Контроль соблюдения настоящих Положения о порядке и основаниях перевода и восстановления воспитанников осуществляет заведующий МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска».