

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 121 г. Челябинска»**

СОГЛАСОВАНО
Совет МБДОУ «ДС
№ 121 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 01.04.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующей МБДОУ
«ДС № 121 г. Челябинска»
_____ Ю.В.Жеребцова
от «03» апреля 2025 г. № 115

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
Совета МБДОУ «ДС
№ 121 г. Челябинска»
Протокол № 3 от 02.04.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке оформления
возникновения, приостановления и прекращения отношений
между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 121 г. Челябинска» и
родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 121 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.2. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений разработано в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 г. № 864 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. № 50 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (действующий до 28.06.2026 года);

- Уставом МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска».

1.3. Под отношениями в сфере образования понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися (далее - воспитанниками) содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования регламентируется Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» (далее – Правила приема). Правила приема обеспечивают прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Челябинска, в том числе на территории, за которой закреплено МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» (далее - закрепленная территория) и ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях,

предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска». Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.2. Отношения между МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании). Договор об образовании заключается между МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска», в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника в двух экземплярах, один отдается на руки родителям (законным представителям) воспитанников.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) воспитанника на обучение в МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска», который издает заведующий в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.4. Документы о приеме родителями (законными представителями) ребенка подаются в МБДОУ, в которое получено направление в соответствии с результатами электронного распределения в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.5. Прием детей в МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка; д) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или Выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска».

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» размещает на информационном стенде и на официальном сайте <https://ds121.tvoysadik.ru> МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» в сети Интернет: копии указанных документов; информацию о сроках приема документов, указанных в пункте 2.16 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования; нормативные документы вышестоящих организаций о порядке комплектования воспитанниками; распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа (Распоряжение Администрации г. Челябинска) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том

числе через официальный сайт МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» после регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения и пункте 2.16 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, заведующий МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Договор об образовании включает в себя: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), язык образования.

2.11. В течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании заведующий издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска». После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.12. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска». На официальном сайте <https://ds121.tvoyasadik.ru> МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.14. В случае приема ребенка в МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования родителями (законными представителями) ребенка предоставляется личное дело ребенка, выданное (исходной организацией), вместе с заявлением о зачислении ребенка в МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» в порядке перевода из исходной организации (составленным в соответствии с п.

2.16 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и пунктом 2.5. настоящего Положения) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка. В заявлении о зачислении ребенка в МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» в порядке перевода фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска», лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления ребенка в МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.16. После приема заявления и личного дела МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в порядке перевода с указанием исходной организации.

2.17. МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска».

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.2. Причинами, дающими право на сохранение места за воспитанниками в МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска», являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» (при наличии медицинского документа);

- временное посещение санатория, дошкольного учреждения пресмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

- очередной отпуск родителей (законных представителей);

- иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

3.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места предоставляют в МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» по заявлению родителей:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;

- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска», в том числе в случае ликвидации МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска»;

- досрочно по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей).

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска».

4.3. В случае отчисления воспитанника в связи с завершением обучения родители (законные представители) воспитанника обращаются в МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с получением образования (завершением обучения).

4.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) наименование принимающей организации (школы).

4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в связи с получением

образования (завершением обучения) с указанием принимающей организации (школы) и выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника.

4.6. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника обращаются в МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.7. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

4.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска».

4.10. В случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска», а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) воспитанников в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2024 г. № 864 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

4.11. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска», прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска».

IV. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приему детей в МБДОУ, возникающие между родителями (законными представителями) детей и Администрацией МБДОУ, решаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ. Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются Положением «О Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска».

5.2. Контроль соблюдения настоящего Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений осуществляет заведующий МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска».