

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 121 г. Челябинска»**

ПРИНЯТО
решением Общего
собрания работников МБДОУ «ДС
№ 121 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 13.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ «ДС №
121 г. Челябинска»
_____ Т.И.Трифаненковой
от «14» января 2021 г. №37/2

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 121 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Трудовыми Кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования» на основании Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 121 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска»).

2. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) является коллегиальным органом управления МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска», рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива по внутреннему распорядку, коллективному договору и другим вопросам.

3. Целями деятельности Общего собрания:

- 1) осуществление самоуправленческих начал;
- 2) расширение коллегиальных форм управления и воплощения в жизнь государственных общественных принципов управления;
- 3) развитие инициативы трудового коллектива.

4. Решения, принятые в пределах полномочия Общего собрания в соответствии с законодательством обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи и функции Общего собрания

7. Общее собрание Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, в том числе педагогический, административный, технический и обслуживающий персонал Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, по инициативе Руководителя и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

8. К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя Учреждения;
- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.
- Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению локальные акты МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» в пределах своей компетенции.
- обсуждает вопросы трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками.
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников.
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска».
- заслушивает отчеты заведующего и главного бухгалтера о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- заслушивает отчеты заведующего, заместителей заведующего, инструктора по гигиеническому воспитанию и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска», его самоуправления.

III Права Общего собрания

8. Общее собрание имеет право: участвовать в управлении МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска».
9. Каждый член Общего собрания имеет право:
 - 1) потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска», если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
 - 2) при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
 - 3) на защиту чести и достоинства, неприкосновенность личной жизни.

IV Организация управления Общим собранием

10. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска».
11. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов их компетенции.

12. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

13. Председатель Общего собрания:

- 1) организует деятельность общего собрания;
- 2) информирует членов трудового коллектива о предстоящем собрании не менее чем за 14 дней;
- 3) организует подготовку и проведение собрания;
- 4) определяет повестку дня;
- 5) контролирует выполнение решений;

14. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

15. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска».

16. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов коллектива МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска».

У Ответственность Общего собрания

17. Общее собрание несёт ответственность:

- 1) За выполнение или невыполнение закрепленных задач и функций
- 2) Соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

УІ Делопроизводство Общего собрания

18. Заседания оформляются протоколом. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска».

19. Протоколы хранятся в МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

