

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 121 г. Челябинска»**

**ПРИНЯТО**  
решением Общего  
собрания работников МБДОУ «ДС  
№ 121 г. Челябинска»  
Протокол № 2 от 13.12.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом заведующего МБДОУ «ДС №  
121 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ Ю.В.Жеребцовой  
от «11» января 2025 г. №37/2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 121 г. Челябинска»**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Трудовыми Кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 121 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска»).

2. Общее собрание работников (далее Общее собрание) рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива по внутреннему распорядку, коллективному договору и другим вопросам.

3. Целями деятельности Общего собрания:

- 1) осуществление самоуправленческих начал;
- 2) расширение коллегиальных форм управления и воплощения в жизнь государственных общественных принципов управления;
- 3) развитие инициативы трудового коллектива.

4. Решения, принятые в пределах полномочия Общего собрания в соответствии с законодательством обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Основные задачи и функции Общего собрания**

7. Общее собрание Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, в том числе педагогический, административный, технический и обслуживающий персонал Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, по инициативе Председателей Общего собрания и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один учебный год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

8. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы работников;
- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и дача рекомендаций по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

### **III Права Общего собрания**

9. Общее собрание имеет право: участвовать в управлении МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска».
10. Каждый член Общего собрания имеет право:
  - 1) потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска», если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
  - 2) при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
  - 3) на защиту чести и достоинства, неприкосновенность личной жизни.

### **IV Организация управления Общим собранием**

11. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов их компетенции.
12. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.
13. Председатель Общего собрания:
  - 1) организует деятельность общего собрания;
  - 2) информирует членов трудового коллектива о предстоящем собрании не менее чем за 14 дней;
  - 3) организует подготовку и проведение собрания;
  - 4) определяет повестку дня;
  - 5) контролирует выполнение решений;
14. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов коллектива МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска».

### **V Ответственность Общего собрания**

15. Общее собрание несёт ответственность:
  - 1) За выполнение или невыполнение закрепленных задач и функций
  - 2) Соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

### **VI Делопроизводство Общего собрания**

16. Заседания оформляются протоколом. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска».
17. Протоколы хранятся в МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

