

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 121 г. Челябинска»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ

«ДС № 121 г. Челябинска»

Протокол от 30.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ «ДС №
121 г. Челябинска»

Ю.В.Жеребцовой
от «30» августа 2024 г. № 229/2

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Педагогического совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 121 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска»).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом в МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска». Педагогический совет действует бессрочно.

1.3. Педагогический совет выступает от имени МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, в целях решения вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности МБДОУ ДС.

1.4. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании РФ», приказом МОиН РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом МОиН РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020 г № 373, Уставом МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска», настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом заведующего МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска». Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

1.6. Решения Педагогического совета МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» по вопросам, отнесенным к его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех педагогических работников.

II. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами Педагогического совета МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» являются:

- 1) определение стратегии развития МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска»;
- 2) разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 3) коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами;
- 4) повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

2.2. Основные функции Педагогического совета:

- 1) отбор педагогических методик и технологий для использования в образовательном процессе, учебно-методических пособий и дидактических материалов;
- 2) разработка планов мероприятий по выполнению приказов, положений, инструкций вышестоящих органов по дошкольному образованию;
- 3) обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности в МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска»;

- 4) разработка и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 5) обсуждение хода и подведение итогов образовательной деятельности за учебный год и разработка рекомендаций по ее улучшению и повышению качества образовательной работы с детьми;
 - 6) рассмотрение тем инновационной деятельности, планов освоения и внедрения инноваций, востребованных современной образовательной практикой, оценивание результатов инноваций;
 - 7) обсуждение содержания работы, обеспечивающей повышение уровня профессиональной и методической компетенции педагогов;
 - 8) рассмотрение вопросов по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
 - 9) обсуждение и оценивание всех форм методической работы педагогов, опыта работы педагогов, результатов аттестации педагогических кадров;
 - 10) принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска»;
 - 11) решение вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета, по заданию руководителя МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска».
- 2.3. Педагогический совет выступает от имени МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

III. Компетенции

3.1. К компетенции Педагогического совета МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» относится:

- 1) определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска»;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска»;
- 3) разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска»;
- 4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 5) согласование локальных нормативных актов по вопросам воспитательной и образовательной деятельности;
- 6) обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям за год.

IV. Права

9. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» имеет право:

- 1) участвовать в управлении МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска»;
- 2) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Педагогического совета;
- 3) приглашать на заседание Педагогического совета работников МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» и представителей коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 4) запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений, входящих в его компетенцию;

- 5) обращаться с ходатайствами к администрации МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» о поощрении или порицании педагогов;
- 6) вносить заведующему МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска».

V. Ответственность

10. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» несет ответственность:

- 1) за выполнение годового плана работы;
- 2) за компетентность и соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- 3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций.

VI. Организация деятельности Педагогического совета

11. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска», работающие на основании трудового договора по основному месту работы. 12.

Работой Педагогического совета руководит председатель - Руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

13. На заседания Педагогического совета МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» могут быть приглашены представители других коллегиальных органов управления учреждения МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска», общественных организаций, медицинские работники, учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ «ДС № 121 г.

Челябинска», представители Учредителя, вышестоящих органов управления образования, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

14. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска». Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

15. Информация о заседании Педагогического совета доводится до педагогических работников приказом заведующего МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска». Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников МБДОУ.

16. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, при наличии на заседании не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

17. Председатель Педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений. Итоги проверки ставят на обсуждение Педагогического совета.

18. Решение Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими и руководящими работниками МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска».

VI. Делопроизводство

19. Заседания Педагогического совета МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В протоколах фиксируется: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

20. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска». Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

21. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» в течение 5 лет.