

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 121 г. Челябинска»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ
«ДС № 121 г. Челябинска»
Протокол от 02.12.2021 г. №2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ «ДС
№ 121 г. Челябинска»
_____ Т.И.Трифаненковой
от «11» января 2022 г. № 37/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
МБДОУ «ДС № 121 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 121 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС №121 г. Челябинска») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях по защите информации» (с изменениями от 2021 года);
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» (в редакции от 07.05.2021 г., от 09.08.2021 г.);
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 9.08.2021г. № 1114 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14августа 2020 г.№831;
- Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 04.10.2021 г.;
- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных" (с изменениями);
- Уставом МБДОУ «ДС №121 г. Челябинска» и другими нормативными актами.

1.2. Данное Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение Сайта в сети «Интернет», устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения сайта МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» и обновления информации на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Официальный сайт МБДОУ «ДС №121 г. Челябинска» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет». Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.5. Официальный сайт МБДОУ «ДС №121 г. Челябинска» содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заведующий МБДОУ «ДС №121 г. Челябинска».

1.7. Официальный сайт МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» является публичным органом информации дошкольного образовательного учреждения, доступ к которому открыт всем желающим.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска», кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

2. Цели и задачи официального сайта МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска»

2.1. Цели создания официального сайта МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска»:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска»; реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности; реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства; защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования; информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления образовательной организации;

2.2. Задачи официального сайта МБДОУ «ДС №121 г. Челябинска»:

- систематическое информирование участников воспитательно-образовательных отношений о качестве образовательных услуг в МБДОУ «ДС №121 г. Челябинска»; создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнёров МБДОУ «ДС №121 г. Челябинска»; осуществление обмена педагогическим опытом; повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска»; стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации.

3. Информационная структура официального сайта

3.1. Информационная структура официального сайта МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству РФ Федерации.

3.2. Информационный ресурс Сайта МБДОУ «ДС №121 г. Челябинска» является открытым и общедоступным. Информация на официальном Сайте размещается на русском языке.

3.3. Официальный Сайт МБДОУ «ДС №121 г. Челябинска» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

3.4. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии Сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

3.5. На официальном Сайте МБДОУ «ДС №121 г. Челябинска» не допускают размещение:

- Противоправной информации; информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети «Интернет» по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

3.6. Для размещения информации на сайте МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3.7. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а так же из основного навигационного меню сайта детского сада.

3.8. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.9. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» и (или) размещение, публикация которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.1 Специальный раздел «Сведения об образовательной организации»

должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты и требования»
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

3.10.2 Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:

- О полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- О дате создания образовательной организации;
- Об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов ОО (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами РФ);
 - о месте нахождения ОО, ее представительств и филиалов (при наличии);
 - о режиме и графике работы ОО, ее представительств и филиалов (при наличии);
 - о контактных телефонах ОО, ее представительств и филиалов (при наличии);
 - об адресах электронной почты ОО, ее представительств и филиалов (при наличии);
 - об адресах официальных сайтов представительств и филиалов ОО (при наличии)

или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- о месте осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:

- а) места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
- б) места проведения практики;
- в) места проведения практической подготовки обучающихся;
- е) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

3.10.3 Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»

содержит информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления);
- об адресах официальных сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью (при наличии структурных подразделений (органов управления).

3.10.4 Подраздел «Документы»: должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых МБДОУ «ДС №121 г. Челябинска»):

- устав МБДОУ «ДС №121 г. Челябинска»;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования,
- отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты дошкольного образовательного учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема воспитанников;
 - режим занятий воспитанников;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной

организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- реквизиты (дата, №) распорядительного акта о зачислении,
- наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную групп.

3.10.5 Подраздел «Образование» содержит информацию:

Сведения а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программ, с указанием в отношении каждой программы:

- об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);
- о нормативном сроке обучения,
- сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка (х), на котором (ых) осуществляется образование (обучение);
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

Сведения б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в формате электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,

а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа;

Сведения в) о численности обучающихся о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющимися иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ (в том числе с выделением численности обучающихся, являющимися иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договор на оказание платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами):

Сведения г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.10.6 Подраздел «Образовательные стандарты» содержит информацию:

- применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых

требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемых требованиям в форме электронного документа.

3.10.7 Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

г) сведения о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемый предмет, курсы, дисциплины;
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования

направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной;

- квалификация;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере,

соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.10.8 Подраздел «Материально – техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» содержит информацию:

Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеках;
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.10.9 Подраздел «Стипендия и меры поддержки воспитанников» содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.10.10 Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.10.11 Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
 - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - за счет местных бюджетов;
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы ДОУ.

3.10.12 Подраздел «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приёма (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.10.13. Подраздел «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеках, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об обеспечении беспрепятственного доступа в здание ОО;
- о специальных условиях питания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

3.10.14 Подраздел «**Международное сотрудничество**» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

4. Требования к оформлению размещаемой информации на официальном сайте

4.1. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4.2. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, размещаться на сайте в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью.

4.3. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- Обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- Отсканированный текст (если проводилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- Обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

4.4. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4.5. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"

для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.7. Информация, указанная в подпунктах 4.10.1–4.10.13 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.8. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 4.10.1–4.10.13 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а так же иных не правомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

5.1. Администрация МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального Сайта.

5.2. МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» самостоятельно обеспечивает:

- Постоянную поддержку официального Сайта в работоспособном состоянии;
- Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью «Интернет»;
- Разграничение доступа работников дошкольного образовательного учреждения и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- Размещение материалов на официальном Сайте;
- Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта дошкольного образовательного учреждения.

5.3. Содержание официального сайта МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

5.4. МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» обновляет сведения в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.6. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

6. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

6.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на сотрудников МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» в соответствии с должностными обязанностями: заместителя заведующего по УВР, заместителя заведующего по АХЧ, инспектора по кадрам, главного бухгалтера.

6.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска», определяются, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего и возлагаются на работников, назначенных приказом заведующего МБДОУ «ДС №121 г. Челябинска»;

6.3 Обязанности ответственного за функционирование сайта включает:

- Обеспечение постоянного контроля функционирования сайта МБДОУ «ДС №121 г. Челябинска»;

- Своевременное и достоверное обновление подразделов официального сайта;
- Предоставление информации о достижениях и новостях в МБДОУ «ДС №121 г. Челябинска» не реже 1 раза в две недели.

6.4 Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

6.5 Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБДОУ «ДС №121 г. Челябинска», устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6.6 Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 4;
- за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска»;
- за размещение на сайте ГБ ДОУ информации, несоответствующей действительности.

6.7 Лицам, ответственным за функционирование сайта МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска», не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска», образованию и воспитанию обучающихся, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, неподлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ «ДС №121 г. Челябинска», утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска».

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется.

