



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 121 г. Челябинска»**

Утверждаю:

И.о.заведующего МБДОУ «ДС № 121
г. Челябинска» Ю.В.Жеребцова

Приказ №215/1 от «07»сентября 2023 г.

**План действий по подготовке и проведению процедуры самообследования
в МБДОУ «ДС № 121 г. Челябинска» за 2023 год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовую базу, регламентирующую реализацию процедуры самообследования дошкольной образовательной организации	До декабря 2023 г	Старший воспитатель, участники образовательного процесса	Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих процедуру самообследования
2	Определение содержания и порядка организации самообследования (цели, задачи, объектов, инструментов и процедуры оценки; развёрнутая характеристика и оценка направлений и вопросов анализа)	Сентябрь-декабрь 2023 г	Заведующий ДОУ, заместители	Информационный банк показателей и индикаторов самообследования
3	Определение этапов проведения самообследования: – I этап. Ознакомление сотрудников и родителей с целями самообследования – II этап. Сбор информации о работе дошкольной организации III этап. Разработка плана и проведение необходимых улучшений в деятельности ДОО	Сентябрь 2023 г	Заведующий ст.воспитатель	План проведения самообследования. Инструкции по проведению оценивания, система показателей, инструменты по оцениванию (анкеты, оценочные бланки), сводные результаты самоанализа для принятия управленческих решений
4	Разработка локальных нормативных актов по процедуре самообследования	Сентябрь-октябрь 2023 г	Заведующий	Пакет нормативных документов МДОУ по процедуре

	(Приказ о порядке, сроках проведения самоанализа и составе комиссии и др.)			самообследования
5	Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедуре самообследования	До февраля 2024 г	Заведующий	Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольной образовательной организации в ходе самообследования
6	Подготовка педагогов ДОУ по осуществлению контрольно-оценочных процедур	Октябрь-февраль 2023-2024 г	Ст.воспитатель	Мероприятия по работе с педагогами
7	Проведение процедуры оценки качества	С 15 января по 15 марта 2024 г.	Председатель: Трифаненкова Т.И. Члены комиссии.	База данных о состоянии и динамике качества образования в ДОО Мониторинговые исследования по различным аспектам образовательного процесса
8	Обобщение полученных результатов и формирование отчета самообследования	Март 2023 г.	Заведующий, ст. воспитатель	Отчёт по результатам самообследования
9	Предоставление информации в педсовет, общее собрание сотрудников, родительское собрание по проведению самообследования и Учредителю	Март-апрель 2024 г.	Заведующий Трифаненкова Т.И. члены комиссии.	Предложения по выработке управленческих решений по результатам самоанализа самообследования Решение Комиссии по итогам самообследования
10	Организация общего собрания коллектива по рассмотрению отчета по итогам самообследования и принятия управленческого решения	Апрель 2024 г.	Заведующий	Управленческие решения по развитию качества образования в ДОО
11	Направление отчета в Комитет по делам образования г. Челябинска	Апрель 2024 года	Заведующий	Сдача отчета
12	Размещение отчета на официальном сайте дошкольной организации	До 20 апреля 2024 г.	Старший воспитатель	Информация на сайте ДОО по итогам самообследования