

Годовой план работы первичной профсоюзной организации

Сентябрь

1. Составить план работы на учебный год.
2. Провести коллективное собрание по выбору новых членов профсоюзного комитета.
3. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов Профсоюза.
4. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».

Октябрь

1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
2. Подготовить и провести День пожилого человека.
3. Принять участие в районном совещании председателей профкомов.
4. Проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, групп, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

Ноябрь

1. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
2. Провести рейд контроля работы пищеблока.
3. Внесение изменений в коллективный договор.
4. Составление нового коллективного договора.
5. Организовать коллективный выезд в театр.

Декабрь

1. Проверить правильность оформления финансовых документов.
2. Согласовать график отпусков работников.
3. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.
4. Распределение билетов для детей сотрудников на Новогодние елки.
5. Подготовка новогоднего праздника для работников и детей образовательного учреждения.

Январь

1. Провести профсоюзное собрание по теме «О работе администрации и профкома по контролю рационального использования рабочего времени и соблюдения режима отдыха».
2. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».
3. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

Февраль

1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести консультации для членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.
3. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
4. Поздравление мужчин-коллег с праздником Защитника Отечества.

Март

1. Принять участие в весенних акциях профсоюза.
2. Провести мероприятие, посвященное Международному женскому Дню 8 Марта.
3. Провести профсоюзное собрание по теме «Об организации работы по охране труда».
4. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

Апрель

1. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
2. Провести профсоюзное собрание по теме «О ходе выполнения коллективного договора».
3. Организовать акцию по уборке территории ДОУ и принять в ней активное участие.
4. Подготовка заявок на летний отдых детей сотрудников.

Май

1. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов профсоюза.
2. Принять участие в проведении праздника Победы 9 Мая.
3. Планирование профсоюзных собраний на следующий год.
4. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год.

Июнь-август

1. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
2. Контроль своевременной выплаты отпускных работникам ОУ.
3. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
4. Оформить документы на получение путевок детям работников ДОУ на летний отдых.
5. Организовать туристический отдых для работников ОУ.
6. Оформить профсоюзный уголок.

Председатель ППО МБДОУ
«ДС № 121 г. Челябинска»



Н.В.Соколовская